



单据号: _____

资产设备验收单

项目编号 _____ 验收单号 _____ 使用部门 _____

供货商				总价			
一、设备仪器外包装是否破损？							
二、开箱后设备仪器本身是否有破损锈蚀？							
三、按合同和装箱单清点所到物品是否齐全一致？							
四、主要附件及备件明确表：							
编号	资产名称	品牌型号	数量	单价	小计	保管人	存放地点
五、技术资料：							
编号	资 料 名 称			册数		保管人	
六、质保起止日期： 年 月 日—— 年 月 日							
七、质保相关说明：							
八、主要技术指标：							
九、主要功能及特色：							
十、按合同和说明书规定的技术指标验收结果：							
十一、索赔要求及解决结果：							
十二、其它：							
采购人签字	日期	验收人签字	日期	资产处经办人签字	日期		

注意事项:

- 1、填写此单要求一式二份，一份交财务处，一份随仪器设备留存资产设备管理处。
- 2、验收合格后应在一周内将本验收单及有关资料上报资产设备管理处。