**天华学院资产与服务采购招标要素简表（采购文件）**

日期：20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | 资金来源 |  | |
| 实施部门 |  | | | | | 实施地点 |  | |
| 项 目  负 责 人 |  | | 电话 |  | | 邮箱 |  | |
| 采购招标方 式 | 学校招标□/单一来源采购□/其它□ | | | | | 完成日期 |  | |
| 采购  招标  要求 | 1.采购目的、内容与功能要求（可另附文件）： | | | | | | | |
| 2.主要设备要求（品牌、数量、规格、型号、主要配置参数等）： | | | | | | | |
| 3.质保期、维护服务与培训： | | | | | | | |
| 4.相关标准（如国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准规范）： | | | | | | | |
| 5.辅材要求： | | | | | | | |
| 6.其它要求： | | | | | | | |
| 供应商  推 荐 | 按供应商名称、联系人、联系电话、邮箱基本要素按顺序依次填写： | | | | | | | |
| 申请部  门初审 |  | 资产处  复 审 | | |  | 校领导  审 批 | |  |
| 备注 | 特殊定制化资产与服务采用单一来源采购时应附书面情况说明。 | | | | | | | |

说明：本表由项目实施单位填报； 经资产处汇总报领导审批后发投标单位（供应商）作为投标报价基本依据。